

# 에너지경제연구원 개인정보 처리방침

에너지경제연구원(이하 "연구원"이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

연구원은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 연구원은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 연구원은 「개인정보 보호법」 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 「개인정보 처리방침」을 수립·공개하고 있습니다.

## □ 개인정보의 처리 목적

연구원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보보호법」 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### ○ 홈페이지 회원가입 및 관리

회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### ○ 부가서비스 제공

문의에 대한 답변, 뉴스레터 발송 등 부가적인 서비스 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## □ 개인정보의 수집 및 보유

연구원이 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	보유근거	보유목적	수집방법	개인정보 항목	보유기간
에너지경제연구원 웹사이트 회원	정보주체 동의	회원가입·관리 뉴스레터 발송	온라인 수집	(필수) 이름, 연락처, 이메일 (선택) 주소, 관심분야	회원탈퇴 신청 시까지 또는 2년 주기 재동의

※ 개인정보파일 등록사항은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴에서도 확인하실 수 있습니다.

## □ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

연구원은 수집·보유하고 있는 개인정보를 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

연구원이 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 정보주체에게 알린 후 동의를 받겠습니다.

- 제공받는 자의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 명칭)과 연락처
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

## □ 개인정보처리 위탁

연구원은 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관련 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 연구원의 개인정보 위탁처리 수행업체 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

- 위탁처리 수행업체 : ㈜위세아이텍
- 주소 : (13486) 경기도 성남시 분당구 판교로 253 판교 이노밸리 C동 5층
- 전화번호 : 02) 6246-1400
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- 위탁업무내용 : 통합회원관리시스템 유지보수

연구원은 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

## □ 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보 주체(혹은 해당 주체의 법정대리인)로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 연구원에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 연구원에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 연구원에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 연구원에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

위 사항에 따른 권리 행사는 「개인정보보호법 시행규칙」 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편 및 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며, 연구원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

#### **[개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보 열람·정정·삭제 등 요구서**

위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보보호법 시행규칙」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

#### **[개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장**

##### **□ 개인정보의 파기**

연구원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

##### **○ 파기절차 및 기한**

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 보유 기간 종료일 또는 개인정보처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 파기합니다.

##### **○ 파기방법**

전자적 파일 형태의 정보는 복원이 불가능한 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

##### **□ 개인정보의 안전성 확보 조치**

연구원은 「개인정보보호법」 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한

기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

연구원은 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경 및 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요 조치를 수행하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

연구원은 해킹, 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

□ 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1. 개인정보 침해신고센터(<http://privacy.kisa.or.kr>) : (국번없이) 118
- 2. 개인정보분쟁조정위원회(<http://www.kopico.go.kr>) : 02-2100-2499
- 3. 대검찰청 사이버범죄수사단(<http://www.spo.go.kr/>) : 02-3480-3571
- 4. 경찰청 사이버안전국(<http://cyberbureau.police.go.kr/>) : (국번없이) 182

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여

권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<http://center.simpan.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

#### □ 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

- 개인정보 열람청구 처리부서 : 지식정보화추진실
- 담당자 : 김용원 부연구위원(052-714-2141, [yw.kim@keei.re.kr](mailto:yw.kim@keei.re.kr))
- 주소 : (44543) 울산광역시 중구 중가로 405-11 에너지경제연구원
- FAX : 052-714-2028

정보주체는 행정안전부의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트(<http://www.privacy.go.kr>)를 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

- ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구

#### □ 개인정보 보호책임자 및 담당자

연구원은 개인정보를 보호하고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리, 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자 : 경영지원실 이상철 실장(052-714-2145, [sclee@keei.re.kr](mailto:sclee@keei.re.kr))
- ▶ 개인정보 보호담당자 : 경영관리팀 한상엽 선임행정원(052-714-2146, [reforce@keei.re.kr](mailto:reforce@keei.re.kr))

정보주체는 연구원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 또는 담당자에게 문의하실 수 있습니다.

#### □ 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2018년 9월 1일부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2012년 03월 01일자 제정·시행
- 2014년 03월 17일자 시행
- 2016년 06월 01일자 시행
- 2017년 11월 01일자 시행

※ **별첨자료1** : [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보 열람·정정·삭제 등 요구서

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2017. 10. 19.>

## 개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년    월    일

요구인

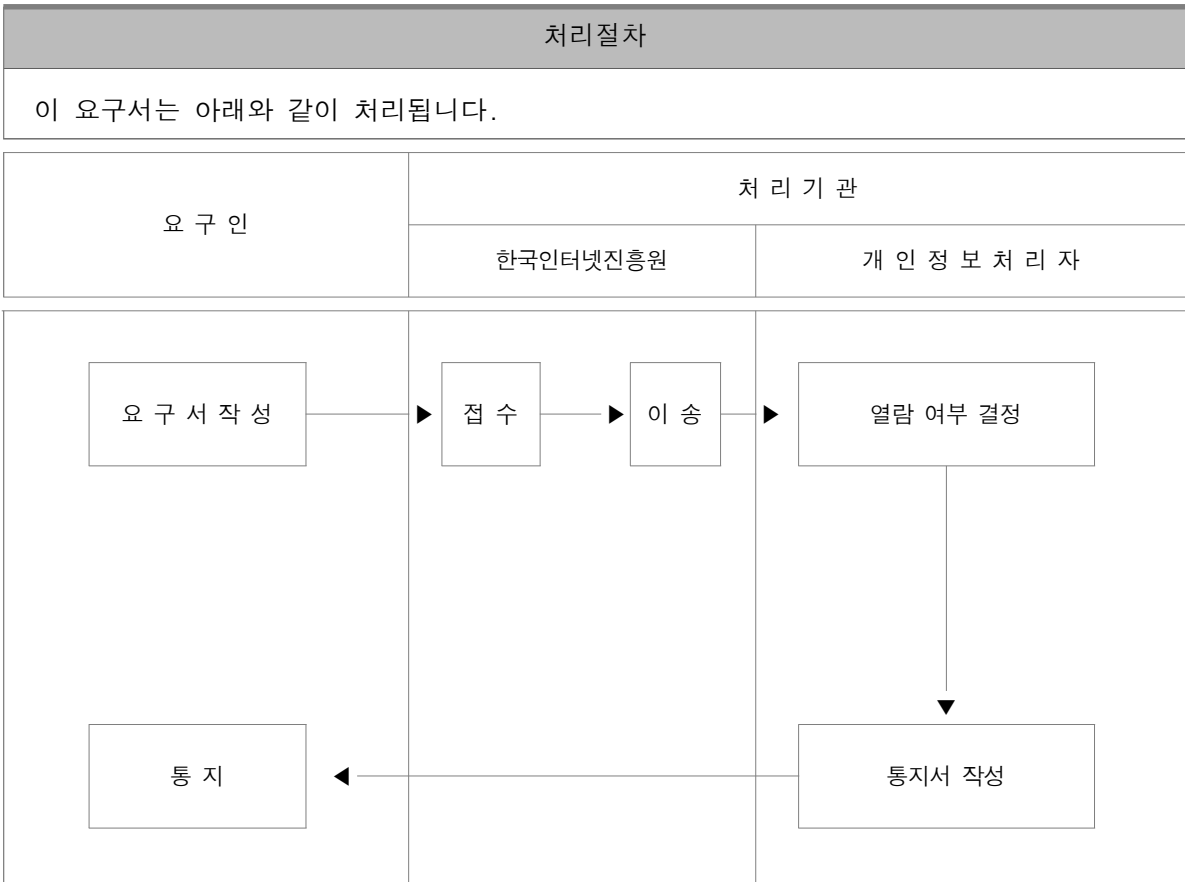
(서명 또는 인)

**행정안전부장관**    귀하

### 작성 방법

1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [  ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]





※ **별첨자료2** : [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

## 위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 ( 열람,  정정·삭제,  처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년    월    일

위임자

(서명 또는 인)

0 0 0 0    귀하